

राष्ट्रीय उन्नत विनिर्माण प्रौद्योगिकी संस्थान
समवत विश्वविद्यालय (विशिष्ट श्रेणी)
हटिया, राँची - 834 003 (झारखण्ड)
National Institute of Advanced Manufacturing Technology
Deemed to be University (Distinct Category)
Hatia, Ranchi – 834 003 (Jharkhand)

No. NIAMT/ACAD/184/2025-26/616

Date : 21/07/2025

सूचना/NOTICE

विषय: बी.टेक छात्रों की उपस्थिति और छुट्टी के संबंध में निर्देश।

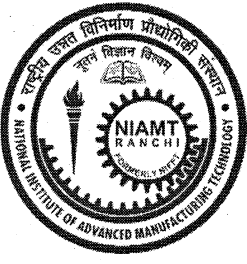
Subject: Directives regarding attendance and leave of B.Tech Students.

एन.आई.ए.एम.टी. के सभी बी.टेक छात्रों को सूचित किया जाता है कि संस्थान मौजूदा शैक्षणिक वर्ष 2025-26 से बी.टेक नियमन के उपस्थिति नियमों का कड़ाई से पालन करेगा। मौजूदा नियमन के अनुसार, सेमेस्टर परीक्षा में बैठने के लिए प्रत्येक छात्र को प्रत्येक सैद्धांतिक और प्रायोगिक विषय/पाठ्यक्रम में न्यूनतम 75% उपस्थिति दर्ज करनी होगी। किसी भी पाठ्यक्रम में 75% से कम उपस्थिति वाले छात्रों को बिना किसी अपवाद के संबंधित पाठ्यक्रम की सेमेस्टर परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

It is for information to all B. Tech students of NIAMT that the Institute will stringently adhere to the attendance rules of B. Tech regulation from ongoing academic year 2025-26. As per the existing regulation, a student must attain a minimum of 75% attendance in each theory and practical subject/course for appearing in semester examination. The students having attendance below 75% in any course shall not be allowed to appear in the semester examination of respective course without any exception.

2. इसके अलावा, छुट्टी लेने वाले छात्रों को पाठ्यक्रम समन्वयक के माध्यम से संबंधित विभागाध्यक्ष को छुट्टी के आवेदन पत्र जमा करके पूर्व अनुमति लेनी होगी, जिसमें छुट्टी के आवेदन का कारण और आवश्यक सहायक दस्तावेज़ शामिल होने चाहिए। चिकित्सा आपातकाल या अन्य अनिवार्य कारणों से, जहाँ छात्र पूर्व अनुमति नहीं ले सकता, उसे पाठ्यक्रम समन्वयक और विभागाध्यक्ष को बिना किसी देरी के छुट्टी का कारण बताते हुए और आवश्यक चिकित्सा या अन्य सहायक दस्तावेज़ संलग्न करते हुए एक ईमेल भेजना होगा। हालाँकि, ऐसे छात्रों को नियमित कक्षाओं में शामिल होने के बाद भी छुट्टी का आवेदन पत्र जमा करना होगा। छुट्टी आवेदन का प्रारूप संलग्न है।

Further, the students availing leave shall take prior permission by submitting leave application form through the course coordinator to the concerned Head of the Department stating the reasons for application of leave along with necessary supporting documents. In case of medical emergency or other compelling grounds where a student could not seek prior permission, an email has to be sent to the course coordinator and the Hod without delay stating the reasons of leave and attaching the requisite medical or other supporting documents. However, such



राष्ट्रीय उन्नत विनिर्माण प्रौद्योगिकी संस्थान
समवत विश्वविद्यालय (विशिष्ट श्रेणी)
हटिया, राँची - 834 003 (झारखण्ड)
National Institute of Advanced Manufacturing Technology
Deemed to be University (Distinct Category)
Hatia, Ranchi – 834 003 (Jharkhand)

students shall also submit the leave application form after joining the regular classes. The leave application format is enclosed.

3. छात्रों को सलाह दी जाती है कि वे अपनी उपस्थिति बनाए रखने के लिए नियमित रूप से कक्षाओं में उपस्थित रहें और अवकाश आवेदन की आवश्यक प्रक्रिया का पूरी लगन से पालन करें। संस्थान सेमेस्टर परीक्षा में बैठने के लिए न्यूनतम उपस्थिति मानदंड में छूट या ढील के किसी भी अनुरोध को स्वीकार नहीं करेगा।

The students are advised to regularly attend the classes for maintaining the attendance and diligently follow the required process of application of leave. Institute will not accept any request for exemption or relaxation in the minimum attendance criteria for appearing semester examination.

सुमीत राज

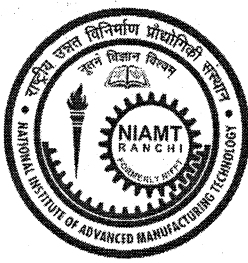
सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक)
Assistant Registrar (Acad.)

Distribution:

1. All Students of NIAMT.
2. All Hods

Copy to:

1. Director's Office-for information.
2. Registrar's Office-for information.
3. Dean (Academics) / Prof I/c Examination/U.G Coordinator-for information.
4. Office Copy.



राष्ट्रीय उन्नत विनिर्माण प्रौद्योगिकी संस्थान
समवत विश्वविद्यालय (विशिष्ट श्रेणी)
हटिया, राँची - 834 003 (झारखण्ड)
National Institute of Advanced Manufacturing Technology
Deemed to be University (Distinct Category)
Hatia, Ranchi – 834 003 (Jharkhand)

Student Leave Application Form

Name: Roll No.

Programme Batch

Branch Semester

Leave Duration to

Number of day (s), leave applied for

Reason of leave: (tick as appropriate and attach necessary documents)

Self-illness (a prescription of “unfit for class” by Institute Medical Officer or registered medical practitioner /hospital along with treatment records during the leave period)	(tick)
Participation in approved student competitions representing Institute, Academic events or functions (copy of approval)	
Academic work or presentation of papers related to final year project (approval copy or recommendation of supervisor)	
Officially arranged placement programmes (recommendation of Chairman, Placement Cell)	
Any other compelling grounds (recommended by the course coordinator and approved by the concerned HoD)	

Date of application:

Signature of the Student:

Signature of Course Coordinator

Head of the Department

Dean (Academic)

Academic Section- for records